

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van coaching- en intervisie opdrachten en overige diensten door Psynthos (KvK nr 87941538).

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Psynthos, hierna 'wij, ons of onze', die diensten verricht op het gebied van coaching en intervisie of aanverwante werkzaamheden onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching en intervisie of aanverwante werkzaamheden.
3. Coachee: De persoon die zich individueel laat coachen.
4. Intervisiegroep: Een aantal personen dat samen deelneemt aan intervisie.
5. Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht.
6. Overeenkomst: Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

2. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten en op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
2. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij wij deze uitdrukkelijk schriftelijk hebben aanvaard.

3. Uitvoering van de opdracht

Wij hebben een inspanningsverplichting (geen resultaatsverplichting) omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. We komen onze verplichtingen na naar beste inzicht en vermogen, zorgvuldig en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

4. Grondslag offertes

1. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. Alle offertes die wij uitbrengen zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5. Totstandkoming van een overeenkomst

1. Wij zijn slechts aan een offerte gebonden als de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan ons is bevestigd.
2. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever als bedoeld in voorgaande volzin.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. Een overeenkomst met een natuurlijke persoon als opdrachtgever kan ook tot stand komen, indien op verzoek van die natuurlijke persoon met of namens ons een gesprek is gevoerd, op basis waarvan partijen het eens worden over een begeleidingstraject en dat gevolgd wordt door toezending door ons van een factuur en betaling van deze factuur door de opdrachtgever.

6. Terbeschikkingstelling van informatie door opdrachtgever

1. Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die wij nodig hebben.
2. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ons zijn verstrekt, hebben wij het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

7. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

1. In alle gevallen waarin wij dat nuttig of noodzakelijk achten hebben wij het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of ons door derden te laten bijstaan. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door opdrachtgever of door ons geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
2. Wanneer wij de opdracht krijgen om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Wij aanvaarden geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

8. Tarieven en kosten van de opdracht.

1. De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief de administratie- en secretariaatskosten, reizen, reis-, parkeer- en verblijfkosten en andere opdracht-gebonden kosten tenzij in de offerte of overeenkomst nadrukkelijk anders is vermeld. In dat geval worden de werkelijke kosten afzonderlijk in rekening gebracht bij opdrachtgever.

2. Wij maken onderscheid in tarieven voor zakelijke en particuliere opdrachtgevers. Onze standaardtarieven zijn de zakelijke tarieven. Wij kunnen besluiten om in voorkomende gevallen het particuliere tarief te rekenen aan een particuliere opdrachtgever mits opdrachtgever de dienst uit eigen middelen financiert.

9. Betalingsvoorwaarden

1. Het honorarium en de kosten voor de door ons verrichte werkzaamheden, worden maandelijks dan wel na elke afzonderlijke activiteit of sessie bij declaratie in rekening gebracht.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Blijft betaling uit binnen 30 dagen na declaratiedatum, dan wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
3. Indien betaling achterwege blijft, kunnen wij met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meerdere van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

10. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

1. Opdrachtgever accepteert dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging invloed heeft op het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding, zullen we dit zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever melden.
2. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtn uitvoering ontstaat door het toedoen van opdrachtgever, zullen wij de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit door ons als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd.

11. Looptijd en afsluiting van de opdracht.

1. De looptijd van de opdracht kan behalve door de inspanning van ons worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij houden ons aan de overeengekomen termijn van de opdracht, maar kunnen niet garanderen dat de opdracht binnen de afgesproken termijn is afgerond. Het kan zijn dat er nog een langere doorlooptijd van de opdracht nodig zal zijn. Dit is in overleg met opdrachtgever en zal door ons als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd.
2. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door ons een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming

van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen wij de overeenkomst dienen uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

3. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door opdrachtgever volledig aan ons is betaald.

12. Tussentijdse beëindiging van de opdracht.

1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éénzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte of ondertekende overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient onderbouwd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

2. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door opdrachtgever, hebben wij vanwege het ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

3. Wij mogen van onze bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan onze invloed onttrekken of ons niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Wij houden daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. We zullen, in samenwerking met opdrachtgever, alles doen om een passende vervanger voor onze opdracht te vinden.

4. Indien opdrachtgever nalatig is bij het nakomen van zijn verplichting om onze factuur tijdig te betalen, dan zijn wij gerechtigd om – naast het eisen van wettelijke rente – de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

5. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht wordt deze overeenkomst ontbonden en houden wij een vordering op opdrachtgever voor de geleverde werkzaamheden tot aan de datum van ontbinding van de opdracht. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

13. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komend oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, maar waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen. Ziekte van onze werknemers wordt daaronder begrepen.

2. Wij hebben ook het recht om ons op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat wij onze overeenkomst hadden moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden onze verplichtingen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door ons niet mogelijk is langer dan 2 maanden duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien wij bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan onze verplichtingen hebben voldaan, of slechts gedeeltelijk aan onze verplichtingen kunnen voldoen zijn wij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

14. Intellectuele eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, oefenopdrachten, tekeningen en andere aanverwante zaken, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven onze eigendom. Openbaarmaking en verspreiding hiervan op enigerlei wijze, kan derhalve alleen geschieden nadat wij daartoe toestemming hebben gegeven.
2. Wij zijn gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele opdrachtgevers, coachees en intervisiegroepen en -deelnemers.

14. Vertrouwelijkheid

1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Wij dragen er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door ons bij een opdracht worden ingeschakeld. We zullen in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.
2. Opdrachtgever zal zonder toestemming van ons aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, onze werkwijze en dergelijke, dan wel enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van de inhoud van de werkzaamheden.
3. Gesprekken tussen ons en coachees en in intervisiegroepen in het kader van de opdracht worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Alle dossiers zijn en blijven onze eigendom en wij verstrekken hierover geen informatie aan de opdrachtgever wanneer dit een andere is dan de coachee en/of deelnemers aan de intervisiegroep, tenzij de coachee en/of de deelnemers aan de intervisiegroep ons hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

15. Gegevensbescherming

1. De, zowel door opdrachtgever als door ons, tijdens de duur van de opdracht gebruikte persoonsgegevens zullen door beide partijen vertrouwelijk verwerkt worden. De privacy rechten worden te allen tijde optimaal gewaarborgd. Wij gaan zeer bewust om met persoonsgegevens, brengen de betrokken personen op de hoogte van de in onze organisatie bewaarde gegevens en kunnen hier op ieder gewenst moment verantwoording over afleggen. Wij houden ons met betrekking tot de persoonsgegevens aan de beginselen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. De persoonsgegevens die in de systemen van opdrachtgever zijn, worden door ons alleen indien noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht en met toestemming van de betrokken personen in onze systemen opgenomen en/of verwerkt.
3. Vanwege de beperkte omvang van onze organisatie en het type organisatie hebben wij geen documentatieplicht met betrekking tot de persoonsgegevens. De persoonsgegevens blijven binnen de wettelijke termijnen bewaard in de bedrijfsgegevens van opdrachtgever en/of van ons en worden zonder toestemming van de betrokken personen niet gedeeld met derden. De persoonsgegevens zullen binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen bewaard blijven en vervolgens vernietigd worden. Indien er ondanks alle getroffen maatregelen toch een datalek is ontstaan, zullen wij deze in voorkomende gevallen aan de opdrachtgever en betrokkenen melden.

16. Aansprakelijkheid

1. Wij zijn aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet door ons in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
2. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat wij voor onze werkzaamheden in het kader van die opdracht hebben ontvangen, met een maximum van € 500,-.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor door opdrachtgever dan wel coachee geleden schade, van welke aard ook, indien wij bij de uitvoering van onze opdracht zijn uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Eventuele aanspraken van opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig te zijn gemaakt. Bij gebreke komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
5. Opdrachtgever vrijwaart ons tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen,

tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.

17. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij hebben de regelgeving omtrent de AVG in onze Algemene Voorwaarden verwerkt en leven deze na.

18. Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering door opdrachtgever van onze diensten binnen 24 uur voorafgaand aan de aanvang van de betreffende activiteiten, dient opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren te voldoen.
2. Indien opdrachtgever, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de met ons overeengekomen diensten dient hij 100% van de kosten van de niet gebruikt uren te voldoen.
3. In geval opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen personen na aanvang van het intervisie- of coachingtraject de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan het traject of training deelneemt, heeft opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

19. Toepasselijk recht

Op de onze overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

20. Geschillenregeling

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichtte werkzaamheden dient hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk bij ons kenbaar te maken.
2. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever dan wel coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van conflictbemiddeling.
2. Indien overleg en/of conflictbemiddeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie in het arrondissement waar wij zijn gevestigd, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.